

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ПАД



М.И.Нигматуллина

«30» августа 2024 г.

УП.01.01 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
**ПМ.01 КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

Наименование специальности

**24.02.02 Производство авиационных двигателей**

Квалификация выпускника

**Техник**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2024

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



М.И. Нигматуллина

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

по специальности **24.02.02 Производство авиационных двигателей**

утвержденную

30.08.2024 г. на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	Титульный лист	Уфимский авиационный техникум	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 363.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 24.02.02 Производство авиационных двигателей (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Конструкторско-технологический модуль** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать технологические процессы на узлы средней сложности с оформлением необходимой технологической документации на основе применения ИКТ;

ПК 2.2 Внедрять и сопровождать технологические процессы;

ПК 2.3 Обеспечивать технологическую и техническую подготовку производства;

ПК 2.4 Контролировать параметры качества и соблюдение технологической дисциплины.

ПК 2.5 Принимать участие в разработке технически обоснованных норм времени и определении экономической эффективности проектируемых технологических процессов.

### **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы, характерных для соответствующего вида профессиональной деятельности и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- разработки технологической документации;

#### **уметь:**

- выбирать схемы базирования и базовые детали;

- анализировать конструкторскую документацию;

- выбирать технологическое оборудование;

- выбирать технологическую оснастку: инструмент, приспособления, средства измерения;

- оформлять технологический процесс с применением средств ИКТ;

- оформлять технологические извещения по уточнению технологических процессов;

- разрабатывать инструкции по техническому обслуживанию оборудования и технике безопасности;

- нормировать сборочные операции;

- контролировать соблюдение технологической дисциплины;

- оценивать эффективность внедряемого технологического процесса;

#### **знать:**

- принципы базирования;

- виды и возможности технологического оборудования;

- виды сборочного инструмента и приспособлений;

- виды и возможности средств измерения;

- назначение и виды технологической документации;

- правила оформления технологической документации;

- элементы технологического процесса;

- показатели и параметры точности изделий;

- методы контроля;

- структуру нормы штучного времени;
- виды сопроводительной документации;
- правила разработки и оформления технического задания на проектирование технологической оснастки;
- критерии оценки эффективности проектируемого технологического процесса.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего в объеме (72 час.).

в том числе:

Учебная практика – (72 час.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Производственно-технологическая в рамках структурного подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Разрабатывать технологические процессы на узлы средней сложности с оформлением необходимой технологической документации на основе применения ИКТ
ПК 2.2	Внедрять и сопровождать технологические процессы
ПК 2.3	Обеспечивать технологическую и техническую подготовку производства
ПК 2.4	Контролировать параметры качества и соблюдение технологической дисциплины
ПК 2.5	Принимать участие в разработке технически обоснованных норм времени и определении экономической эффективности проектируемых технологических процессов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем практики

Наименование профессионального модуля	Наименование и вид практики	Объем времени, отводимый на практику		Форма проведения (концентрированная, рассредоточенная)
		нед.	час.	
ПМ.01 Конструкторско-технологический модуль	УП.01 Учебная практика	2	72	Концентрированная



### 3.2 Содержание практики

Наименование разделов практики	Виды работ на практике	Объем часов
1. Знакомство с организацией	<p>Проведение инструктажа.</p> <p>Ознакомление со службами предприятия и отделов, распорядком работы и функциональными обязанностями подразделений отделов.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей, знакомство с работой смежных служб и подразделений предприятия.</p> <p>Знакомство с рабочим местом, оборудованием и оснащением рабочего места.</p>	6
2. Экскурсии в смежные цеха предприятия.	<p>Лекции ведущих специалистов предприятия по вопросам организации производства испытаний и применения технических средств, обеспечивающих повышение производительности труда.</p>	6
3. Изучение нормативной и конструкторской документации, используемой в отделе	<p>Изучение стандартов, инструкций, технических условий, конструкторской документации.</p> <p>Изучение методик и технических заданий</p>	6
4. Разработка технологической документации	<p>1. Изучить исходные данные для разработки технологии сборки, испытания:</p> <p>а) Сборочный чертеж узла (выбрать узел):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображения (виды, разрезы, сечения, номера позиций);</li> <li>- спецификацию (сборочные единицы, детали, стандартные изделия);</li> <li>- размеры, выдерживаемые при сборке;</li> <li>- посадки в сопряжениях;</li> <li>- массу узла;</li> <li>- технические требования (по чертежу).</li> </ul> <p>б) Техническое описание узла.</p> <p>2. Изучить базовый технологический процесс сборки и испытания узла:</p> <p>а) Порядок и содержание операций.</p> <p>б) Применяемое технологическое оснащение (оборудование, инвентарь, инструменты, приспособления).</p> <p>в) Применяемые вспомогательные материалы.</p> <p>г) Нормы времени на выполнение операций.</p> <p>д) Общие конструкторские и технологические требования, предъявляемые к сборке или</p>	50

	<p>испытаниям узла (по технологии).</p> <p>3. Наблюдать выполнение каждой операции технологического процесса сборки или испытания узла на рабочих местах.</p> <p>4. Оформить конструкторскую документацию:  - эскиз узла, сборочный чертеж узла, (виды и номера позиций; необходимые разрезы и сечения; основные размеры, посадки, технические требования; массу (приблизительно)) на формате А1;  - спецификацию.</p> <p>5 Сборочный чертеж детали, описание работы детали при выполнении операции, спецификацию.</p> <p>6 Составить схему сборки, испытания.</p> <p>7 Изучить работу стенда, описать, сделать чертеж, спецификацию.</p> <p>8. Оформить технологическую документацию:  - комплектовочную карту (КК): формы 6, 6а,7, 7а по ГОСТ 3.1123-84;  - маршрутную карту (МК): формы 2, 1б, 4, 3б по ГОСТ 3.1118-82;  - операционные карты (ОК): формы 1,1а, 2, 2а по ГОСТ 3.1407-86 (на сборочные операции);  - карты эскизов (КЭ), формы 6,6а,7,7а , 8, 8а по ГОСТ 3.11055-84 (на сборочные операции).</p>	
5. Завершение прохождения практики	Оформление отчета по практике	2
6. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Защита отчета по практике	2
<b>Итого</b>		<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях и/или подразделениях организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, деятельность которых соответствует профилю профессионального модуля.

### 4.2. Информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум (для СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2016 - 172 с. <http://www.book.ru/book/917887>

2. Кулагин В. В. Теория, расчет и проектирование авиационных двигателей и энергетических установок: учебник: в 2 кн. / В. В. Кулагин, В. С. Кузьмичев - Москва: Машиностроение, 2013 Кн. 1: Основы теории ГТД. Рабочий процесс и термогазодинамический анализ: Кн. 1: Основы теории ГТД. Рабочий процесс и термогазодинамический анализ [Электронный ресурс] - 334 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37009](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37009)

3. Дубов, Г.М. Методы и средства измерений, испытаний и контроля : учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Дубов, Д.М. Дубинкин. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6659>.

Дополнительная литература:

1. Кулагин, В.В. Теория, расчет и проектирование авиационных двигателей и энергетических установок : учебник : в 2 кн. / В. В. Кулагин, В. С. Кузьмичев .— 3-е изд., испр. — Москва : Машиностроение, 2013 .— (Для вузов) .— ISBN 978-5-94275-692-5. Кн. 2: Основы теории ГТД. Совместная работа узлов выполненного двигателя и его характеристики [Электронный ресурс] .— Москва : Машиностроение, 2013 .— 280 с. : ил. — Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Двигатели летательных аппаратов» и специальности «Авиационные двигатели и энергетические установки» .— Библиогр.: с. 259-262. — Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-94275-694-9 .— <URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37010](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37010)>.

Периодические издания:

1. Тисарев, А.Ю. Управление радиальными зазорами в турбине авиационного двигателя. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. — 2013. — № 2. — С. 83-88. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/294027> .

2. Безъязычный, В.Ф. Технология изготовления закрытого венца блока зубчатых колес ГТД [Электронный ресурс] / В.Ф. Безъязычный, Е.В. Шеховцева. // Известия ТулГУ. Технические науки. — Электрон. дан. — 2013. — № 8. — С. 19-27. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294888>.

3. Смирнов, В.В. Применение аддитивных технологии для изготовления деталей из интерметаллидных сплавов на основе титана [Электронный ресурс] / В.В. Смирнов, А.А. Ганеев, Е.Ф. Шайхутдинова. // Ползуновский Альманах. — Электрон. дан. — 2013. — № 2. — С. 78-80. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302291>.

4. Кутилин, С.Г. Особенности технологического процесса изготовления деталей компрессоров авиационных ГТД из полимерных композиционных материалов. [Электронный ресурс] / С.Г. Кутилин, Т.Д. Кожина. — Электрон. дан. // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева. — 2014. — № 1. — С. 48-54. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/294030>.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Реализация программы практики предполагает итоговую (концентрированную) практику. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса.

Для проведения практики разработана следующая документация:

- рабочая программа практики;
- краткая инструкция студенту-практиканту (приложение 1);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- направление на практику и справка-подтверждение о прохождении практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится при условии наличия положительного аттестационного листа по практике, положительного отзыва руководителя практики от организации; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с содержанием практики.

### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации руководителя практики от техникума: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля. Требования к квалификации руководителя практики от предприятия: наличие опыта работы в сфере деятельности, соответствующего профилю профессионального модуля, не менее 3 лет.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Отчетность по практике**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе мониторинга прохождения практики студентами на рабочих местах и приёма отчетов о практике, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Отчет по практике должен содержать (приложение 2):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (техническое описание узла);
- эскиз узла (на формате А4);
- общие технологические требования, предъявляемые к сборке узла (по технологии);
- описание технологического процесса сборки, испытания (словесное краткое описание каждой операции с указанием применяемого оборудования, инвентаря, инструмента, приспособления, вспомогательных материалов, нормы времени на операцию);
- приложение
- аттестационный лист;
- характеристика (освоенные компетенции);
- дневник практики.

### **5.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом не позже трех дней после установленного срока прохождения практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчета по практике осуществляется по следующим критериям:

1. Активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности в период прохождения практики;
2. Качество содержания и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
3. Защита результатов практики;
4. Оценка прохождения практики руководителем практики от организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.
- 1.2. Получить у руководителя практики от техникума направление на практику и рабочую программу практики.

### **2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:**

- 2.1. Явиться в управление организации, учреждения и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации, учреждении и неуклонно их выполнять.

### **3. Обязанности студента в период производственной практики**

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии в организацию стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом с места практики студент должен получить на это разрешение руководителя от организации отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

### **4. Возвратившись с производственной практики, необходимо**

- 4.1. Представить руководителю практики от техникума дневник и отчет о прохождении практики.

### **5. Правила ведения дневника**

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку руководителю практики от техникума.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике (по профилю специальности)

ПМ.01 Конструкторско-технологический модуль

обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

УАТ ФГБОУ ВО «УГАТУ»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

(указать дни прогулов)

---

---

---

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

Руководитель подразделения

предприятия \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

Руководитель практики

от техникума \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения профессиональных и общих компетенций во время прохождения  
производственной практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Оценка <sup>1</sup>		
	1	2	3
ПК1 Анализировать техническое задание на проектирование изделия или узла с последующим выбором оптимального конструкторского решения			
ПК 2 Анализировать надежность изделия			
ПК 3 Выполнять типовые и специальные расчеты			
ПК 4 Анализировать технологичность конструкции изделия.			
ПК 5 Разрабатывать проектную и рабочую конструкторскую документацию на основе применения ИКТ.			
ПК 6 Участвовать в испытаниях опытных образцов изделий, узлов, систем, оформлении результатов испытаний.			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение			

<sup>1</sup> 1 балл - низкий уровень овладения компетенциями

2 балла - допустимый уровень овладения компетенциями

3 балла - оптимальный уровень овладения компетенциями

квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).			

\_\_\_\_\_Дата

\_\_\_\_\_ Подписи руководителя практики

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УФИМСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 24.02.02 «ПРОИЗВОДСТВО АВИАЦИОННЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ»

## ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 01.01.

ПМ.01. Конструкторско-технологический модуль

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(группа)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

## Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Техника безопасности

Техника безопасности – система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на рабочего опасных производственных факторов.

Основное содержание мероприятий по технике безопасности и производственной санитарии заключается в профилактике травматизма.

### Инструктаж по пожарной безопасности в Уфимском авиационном техникуме

#### 1. Общие требования пожарной безопасности:

- 1.1. Территория техникума должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и т.д. следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.3. В период пребывания в здании техникума людей, двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
- 1.4. Двери и люки чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещёнными в шкафы, которые пломбируются.  
Пожарный рукав должен быть присоединён к крану и стволу.
- 1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов, внутреннего противопожарного водопровода, должна осуществляться не реже двух раз в год (обычно весной и осенью), с переводкой рукавов на новую складку.
- 1.7. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1.5 метров, где исключено их повреждение, попадание на них солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

- 1.8. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно выключать до приведения в пожаробезопасное состояние.
- 1.9. На каждом этаже, на видном месте должен быть вывешен план эвакуации, на случай возникновения пожара, утвержденный директором.
- 1.10. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.11. По окончании занятий, работники техникума должны тщательно осмотреть свои закреплённые помещения и закрыть их, обесточив электросеть.



## **2. Запрещается:**

**2.1.** Разводить костры, сжигать мусор на территории техникума.

**2.2.** Курить в помещении техникума.

**2.3.** Устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

**2.4.** Хранить в здании техникума легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

**2.5.** Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

**2.6.** Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

**2.7.** Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

**2.8.** Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

**2.9.** Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.

**2.10.** Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании техникума, при наличии в помещении людей, а также без письменного приказа.

**2.11.** Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также воспроизводить

отогревание замёрзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

## **3. Действия при возникновении пожара:**

**3.1.** Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01.

**3.2.** Немедленно оповестить людей о пожаре, и сообщить директору техникума, или заменяющему его работнику.

**3.3.** Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

- 3.4.** Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
- 3.5.** Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна, во избежание распространения огня и дыма в смежных помещениях.
- 3.6.** Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.
- 3.7.** Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

### **Инструкция по охране труда обучающихся, проходящих токарную практику:**

#### **1. Общие требования безопасности:**

**1.1.** К самостоятельной работе на слесарном участке допускаются лица, прошедшие инструктаж на рабочем месте, и не имеющие противопоказаний

по состоянию здоровья.

**1.2.** Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

**1.3.** Без разрешения мастера нельзя посещать другие участки мастерских.

**1.4.** Проходя мимо, или находясь вблизи от рабочего места электросварщика

не смотреть на электрическую дугу. Невыполнение этого требования может привести к заболеваниям глаз.

**1.5.** Находясь вблизи кислородных баллонов, не допускать попадания на них масла, т.к. это может привести к взрыву большой разрушительной силы.

- 1.6. Если оборудование не исправно, сообщить об этом мастеру.
- 1.7. Обучающийся должен соблюдать правила личной гигиены.
- 1.8. Опасные и вредные факторы: электроток, вращающиеся части станка, заготовки, острые кромки, заусенцы заготовок, инструменты, стружка.
- 1.9. Слесарь должен иметь средства индивидуальной защиты: костюм х/б, головной убор, защитные очки.

## **2. Требования безопасности перед началом работы:**

- 2.1. Надеть рабочую одежду, волосы тщательно заправить под головной убор.
- 2.2. Проверить исправность инструмента и приспособлений.
- 2.3. При работе на сверлильном станке, проверить наличие и надёжность крепления защитных ограждений, заземление станка.
- 2.4. Инструмент должен отвечать следующим требованиям:  
молотки должны быть насажены на рукоятки из дерева твёрдых и вязких пород, гаечные ключи должны быть исправными и соответствовать размерам болтов и гаек, наращивать ключи другими предметами запрещается. Зубила, бородки, кернеры и т.д. – не должны иметь сбитых бойков и заусенцев. Режущие инструменты должны быть хорошо заточены и заправлены. Напильники, ножовки должны иметь плотно насаженные рукоятки с металлическими кольцами.

## **3. Требования безопасности во время работы:**

- 3.1. Пользоваться только исправным инструментом, предусмотренным для заданной работы, не бросать инструменты на инструменты и другие предметы.
- 3.2. Не останавливать вращающийся инструмент руками, или каким либо предметом.
- 3.3. Отрубку в тисках производить только при наличии защитного экрана.

**3.4.** Не сдувать опилки и не убирать стружку рукой, пользоваться для этих целей щёткой-сметкой.

**3.5.** Не выходить на сквозняк сразу после работы.

**3.6.** При получении мелких травм, обязательно обработать их медикаментами и забинтовать.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

**4.1.** При поломке оборудования и электроинструмента, а также при неисправности заземления, выключить оборудование и сообщить о неисправности мастеру.

**4.2.** При возгорании электрооборудования, немедленно выключить его, сообщить об этом мастеру и приступить к тушению очага пожара песком или порошковым огнетушителем.

**4.3.** При получении травмы сообщить об этом мастеру, получить первую медицинскую помощь, и при необходимости обратиться в медпункт.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы:**

**5.1.** Проверить наличие инструмента, протереть его обтирочным материалом и сдать мастеру.

**5.2.** Привести в порядок рабочее место. Очистить от стружки и опилок верстак и тиски. Обработанные детали и крупные заготовки сдать мастеру.

**5.3.** После работы с применением масла, клея и т.д. обязательно вымыть руки с мылом.

**5.4.** Не мыть руки в масле, керосине и т.д., и не вытирать их обтирочным материалом, загрязнённым стружкой и металлическими опилками.

**5.5.** Весь замасленный обтирочный материал собрать и сложить в специально отведённое место т.к. он может возгораться.

**5.6.** Сдать рабочее место мастеру и о всех замеченных неисправностях сообщить мастеру.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

"Уфимский государственный авиационный технический  
университет"

"Уфимский авиационный техникум"

## **ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих.

Специальность 240202

Курс \_\_\_\_\_ Группа АД- \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_.

Руководитель от техникума \_\_\_\_\_.








**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УФИМСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

**ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику УП 01.01.**

обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности 24.02.02 «Производство авиационных двигателей»

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

В процессе практики обучающийся должен

1. Выполнять работы по одной из следующих профессий рабочих:

- а) слесарь механо-сборочных работ;
- б) слесарь станочных работ.

Характеристика работ:

а) слесаря механо-сборочных работ: токарная обработка, нарезание резьбы метчиками и плашками.

б) слесарь станочных работ: механическая обработка

2. Оформить отчет по практике по одной из выполняемых операций

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание по практике;
- аттестационный лист;
- содержание;
- последовательность выполнения операции (перечень и содержание переходов);
- применяемое оснащение (оборудование, инвентарь, токарный инструмент, измерительный инструмент) при выполнении операции (перечень и назначение);
- дневник практики.
- операционный эскиз(изображение детали с указанием операционных размеров)

- правила техники безопасности при выполнении операции

Тема задания: \_\_\_\_\_

---

Дата выдачи задания «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Срок окончания выполнения задания «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики

от техникума

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)